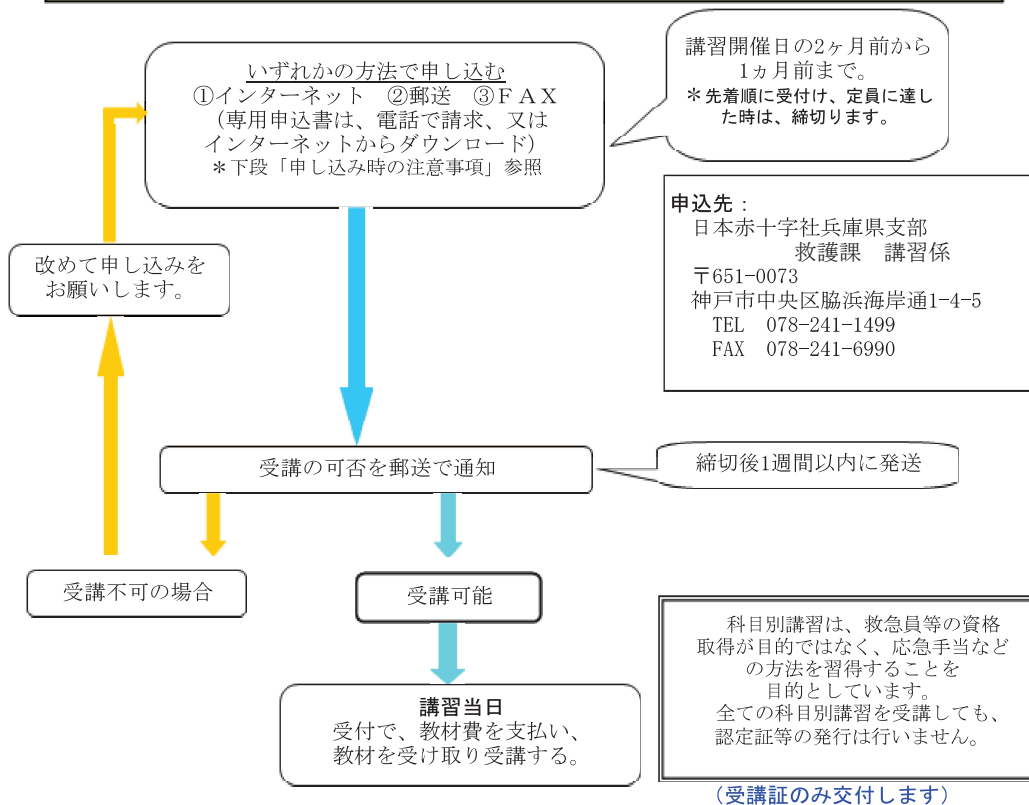


科目別講習の申し込みから受講までの流れ



申し込み時の注意事項

- ① 電話による申し込みは受け付けていません。
- ② 申し込み期間外や同一講習への重複申し込みは無効とします。
- ③ 申し込み者本人以外の受講は認められません。
- ④ インターネット申し込みの場合、申し込み確認のメールが自動的に返信されます。
(申し込みとほぼ同時に返信されますが、受講を確約するものではありません。受講の可否は申し込み締切後 1 週間以内に郵送でお知らせします。)
返信メールが届かない場合は、メールアドレスが間違っている可能性がありますので、電話(078-241-1499)でご連絡ください。(携帯電話のアドレスの場合、一部又は全部が受信できない場合がありますのでご注意ください。)
- * 携帯電話のアドレスでは受信できないトラブルが多発していますので、ご注意ください。
「@hyogo.jrc.or.jp」のドメインからのメールを受信できるように設定してください。
(インターネットからの再申し込みは、重複申し込みとなり、無効となります。)
- ⑤ 申し込み締切後、1週間以内に受講の可否通知を郵送します。受講可の場合は、通知書を持って、講習当日会場へお越しください。2週間を経過しても通知が届かない場合はお問合せ下さい。
- ⑥ **郵送又はFAXでの申込みの場合は、投函後又は送信後に、必ず電話で到着しているかどうかをご確認ください。ご確認いただけない場合は、申込みを無効とします。**
【平日(月～金曜日)の9:00～17:30に、電話078-241-1499で受付】

教材費の支払について

- ① 上記の流れは、日本赤十字社兵庫県支部が主催する講習のうち、科目別講習が対象となります。
- ② 教材費は、受講科目によって異なります。受講通知書に記載された教材費を、講習当日、受付で現金でお支払ください。領収書と共に、教材等をお渡しします。
- ③ 一部の教材を保有されている場合には、受付で、それらを提示して下さい。その講習で使用する教材と同じであれば、その分の費用は頂きません。
- ④ ただし、教材費には、傷害保険料や消耗品費も含まれますので、一部教材を保有されていても、それら費用はご負担願います。